

RAPORT STARTOWY / STAN BIEŻĄCY

1. LISTA ZADAŃ Z POPRZEDNIEGO DNIA DO DOKOŃCZENIA

ZADANIA	KLIENT PROJEKT	STATUS	OSOBA ODPOWIEDZIALNA	TERMIN	KOLEJNY KROK
----------------	-----------------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------------

Instrukcja: wypełnij pole przed rozpoczęciem dnia. Zaktualizuj sytuację i przekaz informację klientowi

2. NOTATKI O SYTUACJACH PILNYCH

TYP SYTUACJI KLIENT/PROJEKT OPIS PROBLEMU PRIORYTET DZIAŁANIA WYMAGANE ODPOWIEDZIALNY TERMIN ROZWIĄZANIA

Instrukcja: wypełnij pole przed rozpoczęciem dnia. Zaktualizuj sytuację i przekaz informację klientowi

3. AKTUALIZACJA CEN / PROMOCJA / WARUNKI HANDLOWE

CO SIĘ ZMIENIA POPRZEDNIE WARUNKI NOWE WARUNKI DATA WEJŚCIA W ŻYCIE KOGO DOTYCZY UWAGI

Instrukcja: wypełnij pole przed rozpoczęciem dnia. Zaktualizuj sytuację i przekaz informację klientowi